

## Factura Pequeño Contribuyente

CYNTHIA MAYTÉ , RAMÍREZ OLIVA

Nit Emisor: 56716958

CYNTHIA MAYTÉ RAMÍREZ OLIVA

36 CALLE D 23-66 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA F SECTOR  
11 LOTE 7, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

627E54DE-47C1-47D6-9AB3-48719BC8A4A9

Serie: 627E54DE Número de DTE: 1203849174

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:38:58

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:38:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025-210-7-1-602, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 627E54DE número de DTE 1203849174 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Cynthia Mayté Ramírez Oliva, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-602 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Cynthia Mayté Ramírez Oliva  
DPI 2565 18106 1901

(f)

Ing. Agr. Zool. Emely Ludwing Mas López

Director

Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 56716958

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756824673279</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 2, 2025, 8:51 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 08:38:58	
<b>Emisor:</b>	56716958	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	CYNTHIA MAYTÉ RAMÍREZ OLIVA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	627E54DE-47C1-47D6-9AB3-48719BC8A4A9	
<b>Serie:</b>	627E54DE	
<b>Número del DTE:</b>	1203849174	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250902T08:38:5906:00627E54DE47C147D69AB348719BC8A4A9	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/09/2025 08:51:05	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/09/2025 08:51:16 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56716958
NOMBRE	CYNTHIA MAYTÉ, RAMÍREZ OLIVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-602
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Cynthia Mayté Ramírez Oliva
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en brindar información y atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en atender y brindar información a los usuarios que ingresan a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, así como la debida atención personal interno de la dirección con el fin de atender sus necesidades e informar sobre procesos de expedientes para su seguimiento correspondiente.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado, digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos que se opera internamente a la asistencia jurídica a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la verificación y redacción de diversos expedientes que ingresaron diariamente, así como el traslado de documentación recibida con el fin de actualizar la base de datos de los documentos recibidos como asistencia y apoyo a jurídico de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural DICORER.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección que ingresan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la verificación, redacción de contratos y actas administrativas de arrendamientos de las respectivas Sedes Departamentales dando seguimiento a las acciones administrativas correspondientes, así como también atender seguimiento de Convenios, expedientes para traslado a Subdirección de Sedes Departamentales sobre bienes inmuebles que tiene el Ministerio a cargo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la respectiva elaboración de Oficios, Providencias, Oficios Circulares a las distintas dependencias de la dirección, con el fin de atender los requerimientos solicitados y dar respuesta para evacuar los respectivos expedientes lo más pronto posible.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en clasificar, archivar y escanear la correspondencia que ingresa y egresa de la Dirección, permitiendo la fácil localización de la misma.	Apoyé en la revisión de expedientes que ingresaron sobre casos de reinstalación, esto para verificar si se realizaron actos de reinstalación, así también los pagos respectivos, seguimiento de casos de reinstalación, como lo ordena el Órgano Jurisdiccional.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos lo más pronto posible, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente, Asesoría Jurídica, Despacho Superior, Recursos Humanos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a expedientes de Contratos de Arrendamiento de las Sedes Departamentales, así como a los expedientes para Convenios y otros requerimientos jurídicos en apoyo a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Cynthia Mayté Ramírez Oliva  
DPI: 2565 18106 1901  
Celular: 5417-6227

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA

